

STANDAR 6 . PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

6.1 Keterlibatan Jurusan/Program Studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan/alokasi dan pengelolaan dana.

6.1.1 Keterlibatan PS IP FISIP UB dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.

Saat ini FISIP menerapkan standar anggaran berbasis kinerja sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga. Proses penetapan anggaran dimulai dengan penetapan Renstra dan Program Kerja Fakultas selama 5 tahun, kemudian program kerja selama 5 Tahun di break down menjadi program kerja tahunan. Setiap program kerja telah memiliki masing-masing target kinerja dan indikator keberhasilan serta tindak lanjut program yang berkelanjutan.

Program kerja tahunan adalah dasar dan pijakan bagi fakultas untuk menetapkan anggaran tahunan, anggaran tahunan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan operasional fakultas dalam satu periode akuntansi. Capaian atas pelaksanaan anggaran dituangkan dalam LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah), LAKIP akan menjadi bahan evaluasi dalam proses penyusunan program tahun berikutnya.

Semua proses diatas dalam penyusunannya melibatkan seluruh unit kerja fakultas termasuk salah satunya adalah jurusan/program studi. Setiap setahun sekali pada kwartal pertama, setiap jurusan/prodi mengadakan rapat kerja tahunan, dimana dalam rapat kerja tersebut dibahas seluruh rencana kegiatan yang mengacu kepada renstra dan program kerja fakultas. Penentuan kegiatan-kegiatan yang akan dimintakan anggaran diajukan berdasarkan target setiap prodi, kemudian kegiatan itu dijadikan patokan penentuan anggaran pada tahun berikutnya. Selanjutnya pengajuan setiap jurusan/prodi akan digabungkan dengan anggaran masing unit kerja lain menjadi anggaran fakultas dalam satu tahun berikutnya.

Rapat kerja fakultas diselenggarakan setelah seluruh pengajuan unit kerja telah dikumpulkan, kemudian fakultas menghitung rencana penerimaan anggaran. Rapat tersebut membahas proses penyesuaian pengajuan setiap unit kerja dengan kemampuan anggaran fakultas. Rapat itu dihadiri oleh seluruh kajar/sekjur dan perwakilan masing-masing unit kerja.

6.2 Dana operasional dan pengembangan (termasuk hibah) dalam tiga tahun terakhir untuk mendukung kegiatan program akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) PS IP FISIP UB yang terangkum dalam tabel berikut:

Tabel 6.1 Sumber dana PS IP FISIP UB, selama tiga tahun terakhir.

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)			Rata-Rata per Tahun
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Usaha sendiri					
Mahasiswa	PNPB	327.808.000	399.645.252	823.529.717	516.994.323
Pemerintah (Pusat & Daerah)	APBN	5.205.200	21.460.200	43.265.300	66.460.567
Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerjasama atau hibah langsung dari luar negeri)	Beasiswa Mahasiswa	6.000.000	29.400.000	67.440.000	34.280.000
	Penelitian Non-PNBP	1.220.000.000	143.000.000	841.800.000	734.933.333
Total		1.559.013.000	593.505.452	1.776.035.017	450.889.408

Tabel 6.2 Jumlah mahasiswa dan dana operasional program studi dalam tiga tahun terakhir (buat tabel terpisah untuk masing-masing program studi).

TS-2		TS-1		TS	
Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dana Operasional (Juta Rupiah)	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dana Operasional (Juta Rupiah)	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dana Operasional (Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A1= 66	B1=1.231.205.200	A2=83	B2=593.505.452	A3=151	B3=1.783.535.017
Rata-rata dana operasional per mahasiswa per tahun = $(1.559.013200 + 593.505.452 + 1.783.535.017) / (66 + 83 + 151)$ $3.936.053.669 / 300 = 15.730.878$ Gunakan rumus: $(B1+B2+B3)/(A1 + A2 + A3)$					

Catatan: Dana operasional adalah seluruh dana yang digunakan oleh PS untuk penyelenggaraan program, termasuk gaji, upah, pembelian bahan dsb. (Kecuali dana untuk pembangunan dan penelitian tesis).

Tabel 6.3 Realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir.

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah dana (juta rupiah)		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PT sendiri	PNBP	327.808.000	399.645.252	823.529.717
Yayasan				
Diknas				
Sumber lain	APBN	5.205.200	21.460.200	43.265.300
	Beasiswa Mahasiswa	6.000.000	29.400.000	67.440.000
	Penelitian Non-PNBP	1.220.000.000	143.000.000	841.800.000
Total		1.559.013.200	593.505.452	1.783.535.017

Tabel 6.4 Penggunaan dana

No.	Jenis Penggunaan	Persentase Dana		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pendidikan	54,731,600	71,752,133	246,373,999
2	Penelitian	1,220,000,000	148,000,000	847,800,000
3	Pengabdian kepada Masyarakat	-	1,000,000	12,250,000
4	Investasi prasarana	214,290,000	194,353,776	379,995,774
5	Investasi sarana	41,686,400	47,932,799	90,968,503
6	Investasi SDM	35,497,756	51,666,974	116,749,846
	Lain-lain	18,440,000	31,836,133	80,283,724

6.2.2 Rincian penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat).

Dana operasional ini dimaksudkan sebagai pendukung kegiatan akademik. Anggaran dana penelitian menempati posisi penggunaan tertinggi jika dibandingkan dari dari komponen dana operasional lainnya, sebab dana penelitian banyak dana penelitian yang diperoleh dari luar insatansi. Tingginya kegiatan penelitian karena rasio mahasiswa/dosen belum tinggi, sehingga sebagian besar waktu dosen tidak habis untuk mengajar. Faktor luasnya jaringan juga menjadi faktor pendukung tingginya dana hibah penelitian yang didapat. Dana pengabdian masyarakat masih akan terus ditingkatkan nilainya, agar kegiatan ini bisa seimbang dengan kegiatan penelitian. Penggunaan dana yang tertinggi kedua adalah dana untuk investasi sarana dan prasarana. Karena usia prodi Ilmu politik yang masih baru maka sangat dibutuhkan dana guna investasi sarana dan prasarana. Dana ini digunakan untuk pengadaan peralatan elektronik, meubelair, pembangunan ruang dosen, ruang kuliah, dan laboratorium. Dana pendidikan antara lain digunakan untuk penyelenggaraan kuliah rutin, kuliah tamu, dan kegiatan praktikum mahasiswa.

Rincian penggunaan investasi SDM adalah segala pengeluaran yang berhubungan dengan pemberian honorarium untuk dosen tetap, biaya pengiriman dosen mengikuti seminar, kursus, atau pelatihan. Melalui pengeluaran ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas dosen dalam bidang pengajaran. Pengeluaran lain-lain, anantara lain digunakan untuk biaya penyelenggaraan acara ceremonial seperti penyelenggaraan acara dies natalies, kegiatan ordik-ormawa, dan pertemuan dengan orang tua mahasiswa baru.

6.2.3 Dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan PS IP FISIP UB yang terangkum dalam tabel berikut:

Tabel 6.5 Dana untuk kegiatan penelitian

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2008	Menakar Ulang Basis Legitimasi Politik Islam: Mundurnya Patrimonialisme dalam Masyarakat Santri (Studi Kasus di Pedesaan Jawa)	Pembiayaan Sendiri	15,000,000
2008	Fundamentalisme Islam: Genealogi Gerakan KAMMI dan HTI di Indonesia	Pembiayaan sendiri	5,000,000
2008	Korelasi antara Alienasi politik dan penerimaan kekerasan massa	Pembiayaan sendiri	5,000,000
2008	Konflik lokal pasca pemilukada kabupaten sampang	Pembiayaan sendiri	5,000,000
2008	Regulation mapping industrial value chain in Indonesia	AUSAID-SENADA-CESS	800,000,000
2008	Indonesian national integrity system assasment (INISA)	Griffith University-Gajahmada university	150,000,000
2008	Capacity building for the islamic microfinance providers for the development of small and medium enterprises in indonesia	University of Nes South Wales (UNSW)-AIGRP	150,000,000
2008	Analisis peraturan daerah bias, diskriminatif dan buta gender di jawa timur	Kementrian pemberdayaan perempuan	90,000,000
2008	Party accountability and constituen outreach program	International Republican Institute (IRI)-National Endowment for Democracy (NED)	80,000,000
2008	The Construction of success of a policy transfer: Assesing	Pembiayaan sendiri	6,500,000

	the transfer of ISO 9001:2000 to local service delivery (A Case study at the local secretariat office of regency malang, Indonesia)		
2009	Membangun demokrasi akar rumput: studi program PNPM di kota probolinggo	Pembayaan sendiri	6,500,000
2009	Modal sosial pembangunan kota probolinggo	Pembiayaan sendiri	5,000,000
2009	Mentalitas Interniran di Boven Digul 1927-1937	Pembiayaan Sendiri	10,000,000
2009	Faktor-faktor yang menyebabkan rendahnya keterwakilan politik perempuan di DPRD provinsi Jawa Timur 2004-2009	Pembiayaan sendiri	10,000,000
2009	Kinerja DPRD Kota Malang dalam menyusun raperda 2009	Pembiayaan sendiri	5,000,000
2009	Kinerja kejaksaan Jawa Timur dalam menangani masalah korupsi 2009-2010	Pembiayaan Sendiri	5,000,000
2009	Seeking democracy stability in divided society: institutional design and democratization in indonesia	Pembiayaan sendiri	10,000,000
2010	Monitoring and evaluation of regional autonomy in est java province	JPIP	250,000,000
2010	Sustainable capacity building for decentralization in central lombok local government	Asian Development Bank and Indonesian Ministry of Home Affairs	200,000,000
2010	Alokasi Dana Desa sebagai Desentralisasi keuangan: Studi Kasus di Kabupaten Lamongan	Pembiayaan Sendiri	11,000,000
2010	Marketing Politik: Strategi pemenangan Abussidiq sebagai cabup-cawabup kabupaten sumenep 2010	Pembiayaan sendiri	9,800,000
2010	Reorganisasi Partai Keadilan Sejahtera dan Politik Islam Indonesia	Pembiayaan sendiri	5,000,000
2010	Program sistem manajemen sumber daya manusia kabupaten Lombok tengah kegiatan pengembangan sistem perencanaan karir	Dibiayai Universitas (LPPM UB)	350,000,000
2010	Dilema dalam perkembangan otonomi daerah	Pembiayaan sendiri	5,000,000

2010	Antara motivasi ideologis, sosial, dan rasional: elektabilitas dan kecenderungan perilaku memilih pemilihan calon bupati malang 2010-2015	Dibiayai FISIP UB	11,000,000
Jumlah			2.204.800.000

* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

6.2.4 Dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir PS IP FISIP UB yang terangkum dalam tabel berikut:

Tabel 6.6 Dana untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam juta rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2009	Political Outlook	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) UB	1.000.000
2010	Lomba Debat Parlemen 2010 SMA Se Jawa Timur	FISIP UB	2.000.000
2010	Pelatihan Politik Untuk Kader Partai Kota Malang	FISIP UB	3.000.000
2010	Study Ekskursi	FISIP UB	5.000.000
2010	Bakti Sosial	FISIP UB	2.250.000
2011	Young Politician Award 2011 untuk SMA se-JAWA	FISIP UB	3.000.000
2011	International Guest Lecture, Narasumber Bapak Pipit Kartawidjaya dari LASA Brandenburgh Jerman tentang Sistem Pemilu	Rektorat UB	10.000.000
2011	International Guest Lecture, Narasumber Joss Wibisono dari Kyoto University Jepang	FISIP dan Prodi	1.450.000
Jumlah			27.700.000,-

6.3 Prasarana

6.3.1 Luas ruang kerja dosen (SL_{RDT}).

Tabel 6.7 Data ruang kerja dosen tetap sesuai bidang keahliannya.

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m ²)
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk 6 dosen	1	(a) 66, 2 m ²
Satu ruang untuk 3 - 4 dosen	1	(b) 59, 12 m ²
Satu ruang untuk 2 dosen	1 ruang dan 2 bilik	(c) 12, 46 m ²
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)	1	
TOTAL		(t) 136, 78 m ²

Catatan: Data ini diperoleh dari dokumentasi bagian pelengkapan fakultas

6.3.2 Data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS IP FISIP UB dalam proses belajar mengajar terangkum pada tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Ruang Kuliah di Gedung Kuliah Bersama (GKB)	10	396 (2 lantai)	√	-	√	-	60 jam/minggu
2	Ruang Kuliah di Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	15	3.537 (7 lantai)	√	-	√	-	60 jam/minggu
3	Laboratorium Politik dan Rekayasa Kebijakan (Lapora)	1	20,2	√	-	√	-	12 jam/minggu
4	Laboratorium Ilmu Hubungan Internasional	1	20,2	√	-	√	-	12 jam/minggu
5	Laboratorium Sosiologi	1	20,2	√	-	√	-	12 jam/minggu
6	Laboratorium Psikologi	1	20	√	-	√	-	12 jam/minggu
7	Laboratorium Komunikasi	2	20	√	-	√	-	12 jam/minggu
8	Laboratorium Komputer	1	54,1	√	-	√	-	60 jam/minggu
9	Laboratorium Bahasa	1	24,1	√	-	√	-	60 jam/minggu

10	Ruang Pusat Studi Demokrasi dan Politik Elektoral	1	17,6	√	-	√	-	12 jam/minggu
11	Ruang Baca Program Studi	1	14,5	√	-	√	-	60 jam/minggu
12	Ruang Baca Fakultas	1	31,7	√	-	√	-	60 jam/minggu
13	Studio Radio	1	25,20	√	-	√	-	60 jam/minggu

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

6.3.3 Data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) PS IP FISIP UB yang terangkum dalam tabel berikut:

Tabel 6.9 Data prasarana lain yang menunjang.

No .	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Ruang Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Politik	1	17,5	√		√		Fakultas (PD III)
2	Ruang Badan Eksekutif Mahasiswa	1	17,5	√		√		Fakultas (PD III)
3	Ruang sidang	1	88,8	√		√		Fakultas (Sub Bag Umum)
4	Ruang Baca	1	37,1	√		√		Fakultas

								(Sub Bag Akademik)
5	Musholla	4	60	√		√		Fakultas (Sub Bag Umum)
6	Lahan Parkir	2	1500	√		√		Fakultas (Sub Bag Umum)
7	Rest Room	15	180	√		√		Fakultas (Sub Bag Umum)
8	Gedung Perpustakaan Pusat	1	4.981,80 (5 lantai)	√		√		Universitas
9	Gedung Auditorium Widya Loka	1	2.485,35	√		√		Universitas
10	Student Center	1	802,72	√		√		Universitas
11	Gedung Samantha Krida	1	2.968,71	√		√		Universitas
13	Gedung Olah Raga Pertamina	1	4.238, 54	√		√		Universitas
14	Poliklinik	1	744,37	√		√		Universitas
15	Gedung Inbis (Inkubator Bisnis)	1	2.384,26	√		√		Universitas
16	Stationary/ Book Store	1	150	√		√		Universitas
17	Fitness Centre	1	450	√		√		Universitas
18	Stadion Olah Raga	1	10.000	√		√		Universitas
19	Gazebo (out door activities)	2	400	√		√		Universitas
20	Job Placement Centre	1	150	√		√		Universitas
21	Masjid	1	3500	√		√		Universitas
22	Lapangan Tenis	1	150	√		√		Universitas
23	Koperasi Mahasiswa	1	200	√		√		Universitas

24	Guest House (UB Hotel)	1	1500	√		√		Universitas
25	Kantor Pos	1	48	√		√		Universitas
26	BNI	1	1000	√		√		Universitas
27	BTN	1	1000	√		√		Universitas
28	Bank Mandiri	1	100	√		√		Universitas
29	BRI	1	100	√		√		Universitas
30	Bank Jatim	1	100	√		√		Universitas
31	Lapangan Olah Raga	1	1750	√		√		Universitas

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

6.4 Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan Tridharma PT secara efektif.

Perpustakaan Universitas Brawijaya memiliki koleksi total buku sebanyak 89.884 judul buku dan 200.021 jumlah copy, Jurnal Internasional sebanyak 44 judul, Prosiding seminar sebanyak 743, Skripsi/Thesis 13.719 buah. Sedangkan untuk buku di bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik sebanyak 2.463 koleksi judul buku dan 1.025 jurnal. Perpustakaan Universitas juga memiliki koleksi artikel sebanyak 4.024 yang bisa diakses melalui Proquest Academic Research Library.

Sedangkan koleksi buku di perpustakaan FISIP adalah sebagai berikut; koleksi umum sebanyak 134 judul, 78 judul untuk Ilmu Politik, Psikologi sebanyak 88 judul, Komunikasi 430 judul, Sosiologi 322 judul dan Hubungan Internasional 61 judul. Total berjumlah 1.113 koleksi buku.

Sedangkan koleksi buku yang dimiliki Program Studi Ilmu Politik di ruang baca sejumlah 201 judul buku, 30 judul skripsi, 4 prosiding seminar internasional yang semuanya dapat diakses oleh Mahasiswa Ilmu Politik FISIP UB.

6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)

Tabel 6.10 Rekapitulasi jumlah pustaka yang relevan dengan bidang Program Studi Ilmu Politik

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah <i>Copy</i>
(1)	(2)	(3)
Buku teks	2.743	2.795
Jurnal nasional yang terakreditasi	43	
Jurnal internasional	89	
Prosiding	752	
Skripsi/Tesis	30	
Disertasi	3	
TOTAL	3.657	

Tabel 6.11 Jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap)

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal Terakreditasi DIKTI	1. Analisis CSIS	Tahun XXVII, No.2 April-Juni 1998	1
		Vol 36, No 4 Desember 2005	1
		Vo 36, No 4 Maret 2007	1
		Vo 36 No 2 Juni 2007	1
		Vol 36 No 3 September 2007	1
		Vol 36 No 4 Desember 2007	1
		Vol 37 No 1 Maret 2008	1
		Vol 37 No 2 Juni 2008	1
		Vol 37 No. 3 September 2008	1
		Vol 37 No 4 Desember 2008	1
		Vol 38 No 1 Maret 2009	1
		Vol 38 No 2 Juni 2009	1
		Vol 38 No 3 September 2009	1
		Vol 39 No 1 Maret 2010	1
		Vol 39 No 2 Juni 2010	1
Vol 39 No 3 September 2010	1		

		Tahun XXI No 1 Jan-Mar 2008	1
		Tahun XXI No 2 April-Juni 2008	1
		Tahun XXI No 3 Juli-September 2008	1
		Tahun XXI No 4 Oktober-Desember 2008	1
		Tahun XXII No 1 Januari-Maret 2009	1
	2. Masyarakat Kebudayaan Dan Politik	Tahun XXII No 2 April-Juni 2009	1
		Tahun XXII No 3 Juli-September 2009	1
		Tahun XXII No 4 Oktober-Desember 2009	1
		Tahun XXIII No 1 Januari-Maret 2009	1
		Tahun XXIII No 2 April-Juni 2009	1
	3. Aspirasi Jurnal Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik	Volume XVIII No 1 Juli 2008	1
	4. Studi Politik	Volume I No 2 Tahun 2011 Volume I No 1 tahun 2010	1
	5. Jurnal Ilmu Politik Dan Komunikasui	Volume 1 No 1 Desember 2009	1
	6. Interaktif	Volume 1 No 2 Juni 2010	1
	7. Analisa Politik	Volume 11 No. 1 tahun 2011	1
Jurnal Internasional *	1. Proquest.com	e-journal	1

	2. Gale Virtual Reference Library	e-journal	1
	3. Gale Arts Humanities and Educations Standard Package	e-jurnal	1
	4. Academic Source Complete	e-journal	1
	5. SearchebSCO.com	e-journal	1
	6. Proquest Sociology Journal	e-journal	1
	7. New Left Review Journal	No 50 Maret/April 2008	1
		No 51 Mei/Juni 2008	1
		No 52 Juli/Agustus 2008	1
		No 53 September/Oktober 2008	1
		No 54 November/Desember 2008	1
		No 55 Januari/Februari 2009	1
	8. The Hague Journal Of Diplomacy	Vol 1 No 2 Tahun 2006	
		Vol 1 No 3 Tahun 2006	
		Vol 1 No 1 Tahun 2006	
		Vol 2 No 1 Tahun 2007	
		Vol 2 No 2 Tahun 2007	
		Vol 2 No 3 Tahun 2007	
		Vol 3 No 1 Tahun 2008	
		Vol 3 No 2 Tahun 2008	
		Vol 3 No 3 Tahun 2008	
		Vol 4 No 1 Tahun 2009	
		Vol 4 No 2 Tahun 2009	
	Vol 4 No 3 Tahun 2009		
		Vol 5 No 1 & 2 Tahun 2010	

Catatan * = termasuk e-journal.

6.4.2 Sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat *website*) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

Universitas Brawijaya telah menjalin kerjasama dengan Universitas lain di Jawa Timur untuk akses buku dan bahan pustaka lainnya sehingga mahasiswa PS IP FISIP UB dapat memanfaatkan fasilitas ini untuk mendapatkan sumber referensi yang mendukung proses belajar. Jaringan pustaka dari universitas lain ini dapat diakses adalah jejaring perpustakaan digital dengan ITS, Universitas Airlangga dan Universitas Jember.

Universitas Brawijaya juga melakukan kerjasama dengan Kementrian pendidikan Nasional. Mahasiswa Program Studi Ilmu Politik FISIP UB dapat mengakses data pustaka ke <http://www.garuda.kemdiknas.go.id>, dengan menggunakan user id dan password yang dapat diperoleh dari perpustakaan pusat UB. Selain itu, Mahasiswa juga dapat melakukan akses secara online ke Perpustakaan Provinsi Jawa Timur dan Pemerintah Malang Kota secara online dengan mengakses www.perpusjatim.go.id dan www.digilib.malangkota.go.id

Berikut adalah perpustakaan, sumber dari internet beserta alamat website yang bisa dimanfaatkan oleh Dosen dan Mahasiswa Program Studi Ilmu Politik :

1. Kemdiknas (<http://www.garuda.kemdiknas.go.id>)
2. Perpustakaan Provinsi Jawa Timur (<http://www.perpusjatim.go.id>)
3. Perpustakaan Kota (www.digilib.malangkota.go.id)
4. Perpustakaan Pusat Universitas Brawijaya (www.digilib.unibraw.ac.id)
5. Proquest Jurnal Online (www.proquest.umi/pqdweb)
6. www.search.ebscohost.com
7. www.infotrac.galegroup.com/itweb

Sedangkan untuk mengakses perpustakaan di luar PT dilakukan dengan cara mahasiswa atau dosen yang memerlukan dapat mengajukan permohonan kepada ketua program studi agar diberi surat pengantar. Bisa juga secara fleksibel mengikuti aturan perpustakaan yang dimaksud tersebut dalam rangka mengakses informasi ilmiah yang di butuhkan dari perpustakaan.

6.4.3 Peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di PS IP FISIP UB

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi	
				SD	SW	Terawat	Tdk Terawat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Laboratorium Ilmu Politik dan Rekayasa Kebijakan (LaPoRa)	Komputer	7	√	-	√	-
		Modem Quick Count	3	√	-	√	-
		Printer	3	√	-	√	-
		LCD Proyektor	24	√	-	√	-
		Layar Proyektor	1	√	-	√	-
		Komputer	1	√	-	√	-
2.	Pusat Studi Demokrasi Dan Politik Elektoral	White Board	1	√	-	√	-
		LCD Projector+layar	1	√	-	√	-
		Meja Rapat dan Kursi	1 set	√	-	√	-
		Almari	1	√	-	√	-
3.	Lab Komputer/ Jurnal online	Almari	1	√	-	√	-
		Kursi	17	√	-	√	-
		Meja Komputer	18	√	-	√	-
		AC	1	√	-	√	-
		Wireless	1	√	-	√	-
		UPS	2	√	-	√	-
		Switcher/patch panel	1	√	-	√	-
		PC	36	36	-	18	18
		Hardisk	1	√	-	√	-
		Printer	1	√	-	√	-
Server	2	√	-	√	-		

		Hub	1	√	-	√	-
		Modem	1	√	-	√	-
4.	Lab bahasa	Audio table stand	10	√	-	√	-
		Microphone	11	√	-	√	-
		Audio master control	1	√	-	√	-
		Whiteboard	1	√	-	√	-
		AC	1	√	-	√	-
5.	Studio Broadcast	Filling cabinet	2	√	-	√	-
		Lemari penyimpan	1	√	-	√	-
		Kursi	13	√	-	√	-
		AC	3	√	-	√	-
		Loud speaker	5	√	-	√	-
		Sound system	1	√	-	√	-
		Wireless	1	√	-	√	-
		Microphone	3	√	-	√	-
		Mic table stand	3	√	-	√	-
		Audio compressor	1	√	-	√	-
		Video mixer	1	√	-	√	-
		Meja Opel recal 700	1	√	-	√	-
		Meja kerja	3	√	-	√	-
		PC Unit	2	√	-	√	-
		Meja komputer	1	√	-	√	-
		Meja resepsionis	1	√	-	√	-
		Kipas angin	1	√	-	√	-
		Megaphone	1	√	-	√	-
		UPS	1	√	-	√	-
		Camera video	1	√	-	√	-
		Handy cam	2	√	-	√	-
MIC wireless	3	√	-	√	-		
Editing & dubbing system	1	√	-	√	-		
Video switcher	1	√	-	√	-		

	Tripod kamera	3	√	-	√	-
	Lighting stand tripod	2	√	-	√	-
	Kamera film	3	√	-	√	-
	Manual film rewinder	1	√	-	√	-
	HT	4	√	-	√	-
	Pemancar	1	√		√	-

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

Di Laboratorium Politik Dan Rekayasa Kebijakan (Lapora) terdapat banyak aktifitas, baik itu terkait dengan kegiatan praktikum mahasiswa, survey-survey maupun penelitian-penelitian. Misalnya survey tingkat popularitas calon walikota Malang, survey kepuasan masyarakat kota malang terhadap pelayanan publik pemerintah Kota Malang, penelitian partai politik dan sebagainya. Sedangkan di Pusat studi ada kekhususan atau fokus kajian yakni di bidang demokrasi dan politik elektoral. Beberapa kali pusat kajian ini telah mengadakan diskusi-diskusi publik skala luas dengan menghadirkan beberapa ahli misalnya Prof Jeffrey Winters dari Amerika mengenai Demokrasi dan Oligarki. Juga beberapakali mengundang Prof Pipit Kartaradjasa ahli elektoral dari Jerman untuk berdiskusi mengenai politik elektoral di Indonesia serta perbandingannya dengan berbagai negara.

Di Laboratorium komputer para mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan menggunakan peralatan ini baik itu untuk kepentingan mengolah data maupun menelusuri informasi ilmiah yang berbasis internet sehingga dapat meningkatkan kualitas kemampuan mahasiswa yang berwawasan global. Demikian pula laboratorium bahasa yang mendukung peningkatan kemampuan bahasa asing bagi mahasiswa. Sedangkan di studio broadcast para mahasiswa mengekspresikan kemampuannya dalam berbagai bentuk yang terkait dengan broadcast dan pengelolaannya baik itu dari tahapan perencanaan, naskah, pengambilan gambar, dan seterusnya. Ini mengasah skill mahasiswa dalam mengolah data dan pengetahuan menjadi informasi yang komunikatif dan baik.

6.5 Akses dan pendayagunaan sistem informasi dalam pengelolaan data dan informasi tentang penyelenggaraan program akademik di PS IP FISIP UB

6.5.1 Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan*)

Proses pembelajaran di PS IP FISIP UB telah menggunakan fasilitas berbasis internet. Ada tiga sistem informasi yang dipergunakan oleh PS IP FISIP UB yang terintegrasi dengan system fakultas dan universitas. Ketiga system informasi tersebut adalah Penggunaan Sistem Informasi Akademik Mahasiswa (SIAM), Sistem Informasi Akademik (SIAKAD), Sistem Informasi Wisuda (SIUDA). Sistem Informasi Akademik Mahasiswa (SIAM) ialah sistem informasi yang dipergunakan oleh mahasiswa untuk melakukan pengisian biodata dan KRS kemudian mengetahui KHS, jadwal kuliah dan ujian, SPP serta mencetak KRS, KHS dan kelengkapan registrasi secara online.

Sistem Informasi Akademi (SIAKAD) ialah sistem informasi yang dipergunakan oleh operator akademik di lingkup fakultas untuk melakukan administrasi akademik seperti untuk mengumumkan nilai kuliah, jadwal kuliah, ijazah dan transkrip secara online. Sistem Informasi Wisuda (SIUDA) merupakan sistem informasi yang dapat dipergunakan oleh operator akademik di lingkungan fakultas dan universitas untuk melakukan administrasi wisuda secara online. Dengan penggunaan system informasi secara online ini membantu dan memperlancar proses pembelajaran PS IP FISIP UB.

Fakultas menyediakan fasilitas hardware untuk mendukung proses pembelajaran seperti server, komputer client, access point untuk koneksi wireless dan hub ataupun switch untuk LAN.

Proses pembelajaran juga didukung dengan ketersediaan software yang berlisensi antara lain IBM DB2 V.8.2, Adobe Master Collection 4, serta produk Microsoft seperti Office, Windows, Windows Server, Servers, Developer Tools, Business Solution, Software Assurance yang terangkum dalam Microsoft Campuss Agreement.

Proses perkuliahan menjadi kondusif dengan tersedianya LCD, Over Head Projector untuk menunjang penyampaian materi kuliah. Tersedianya komputer di laboratorium dan Air Conditioner (AC) di beberapa ruang seperti di ruang laboratorium dan meeting room dapat menunjang kegiatan praktikum. Selain itu, mahasiswa dan dosen juga menggunakan saluran jaringan media sosial untuk berdiskusi tentang perkuliahan. Akan tetapi jaringan internet nir-kabel di kampus melarang penggunaan media sosial baik untuk dosen maupun mahasiswa selama jam perkuliahan agar tidak menjadi faktor pengganggu jalannya perkuliahan.

6.5.2 Data Aksesibilitas jenis data

Tabel 6.13 Aksesibilitas tiap jenis data.

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				√
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				√
3	Jadwal mata kuliah				√
4	Nilai mata kuliah				√
5	Transkrip akademik				√
6	Lulusan				√
7	Dosen		√		
8	Pegawai		√		
9	Keuangan		√		
10	Inventaris		√		
11	Perpustakaan		√		

Kedua belas jenis data yang terkait dengan pengelolaan PS IP FISIP UB diatas telah dapat dilaksanakan dengan baik untuk pelayanan mahasiswa, aktivitas akademis dan non akademis.

Semua jenis data yang dibutuhkan mahasiswa bisa diakses melalui pengelolaan data baik secara manual maupun kmputer tanpa jaringan maupun dengan jaringan lokal. Bahkan beberapa jenis data visa diakses melalui jaringan komputer luas (WAN).