

Mata Kuliah : Academic Skill

Kode/ Bobot : IPL4217/ 2SKS

Deskripsi Singkat :

Mata kuliah ini menyajikan materi-materi komprehensif terkait ketrampilan-ketrampilan dasar akademik yang harus dimiliki Mahasiswa. Mahasiswa, dimotivasi dan difasilitasi untuk mampu menguasai keahlian dasar akademik dalam membaca, menulis, berargumentasi, dan berpikir kritis. Selain itu, mata kuliah ini juga menyajikan materi integritas akademik.

Tujuan Pembelajaran :

Memberikan pengetahuan dan ketrampilan pada Mahasiswa mengenai ketrampilan-ketrampilan dasar akademik yang akan mendukung input, proses, dan output pembelajaran Ilmu Politik. Mata kuliah ini berupaya pula meletakkan dasar-dasar integritas akademik yang perlu dimiliki Mahasiswa. Pada akhir perkuliahan, secara khusus Mahasiswa difasilitasi untuk memahami dan menerapkan kemampuan membaca efektif dan kritis, memahami dan menerapkan kemampuan menggunakan referensi, memahami dan menerapkan kemampuan berargumentasi secara ilmiah, memahami dan menerapkan kemampuan menulis secara akademik, memahami dan menerapkan kemampuan mengkomunikasikan bukti-bukti ilmiah, memahami dan menerapkan etika dan integritas akademik, memahami ketrampilan-ketrampilan penting dan alternatif dalam karir akademis.

NO.	Rencana Pertemuan	Materi Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran	Kemampuan Akhir yang diharapkan (Kompetensi)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)*	Literatur
01.	Pertemuan I	Perkenalan dan Pengantar	Kuliah dan tanya jawab	<ul style="list-style-type: none">- Memahami rule of the game selama satu semester- mengetahui apa yang akan dipelajari selama satu semester	<ul style="list-style-type: none">- ketertiban/ perilaku selama satu semester- kesiapan dalam tiap pertemuan	10%	<ul style="list-style-type: none">- <i>How We Learn</i>. In: Pritchard, Alan. 2008. <i>Studying and Learning at University: Vital Skills for Success in Your Degree</i>. SAGE Publication. P. 5-27
02.	Pertemuan II	No Input, No Output I:	Kuliah dan tanya jawab	<ul style="list-style-type: none">- Memahami cara pencarian sumber	<ul style="list-style-type: none">- ketepatan penggunaan	10%	<ul style="list-style-type: none">- <i>Finding the Information You Need</i>. In: Pritchard, Alan.

		Mencari Informasi	Informasi yang yang Mendapat	informasi untuk tema yang (akan) menjadi bahan kajian	sumber-sumber informasi di Perpustakaan dan Internet untuk mendapatkan informasi yang berkualitas.		2008. <i>Studying and Learning at University: Vital Skills for Success in Your Degree</i> . SAGE Publication. P. 60-78. • <i>Computers and the Internet as the Source of Quality Information</i> . In: Pritchard, Alan. 2008. <i>Studying and Learning at University: Vital Skills for Success in Your Degree</i> . SAGE Publication. P. 5-27
03.	Pertemuan III	No Input, No Output II: Membaca secara Akademis	Kuliah dan tanya jawab	- Memahami cara membaca secara akademis	- Ketepatan penerapan teori pada pertemuan berikutnya.	10%	- <i>Reading for Academic Purposes</i> . In: Pritchard, Alan. 2008. <i>Studying and Learning at University: Vital Skills for Success in Your Degree</i> . SAGE Publication. P. 28-44
04.	Pertemuan IV	Praktikum I: Text Resume	Mengkaji text sederhana	- Mampu mengolah informasi yang terdapat dalam text. - Mampu menuliskan kembali dengan kata-kata sendiri informasi yang terdapat dalam text.	- Ketepatan penulisan kembali informasi yang terdapat dalam text.	30%	- Tentative sesuai dengan isu-isu politik yang aktual.
05.	Pertemuan V	No Input, No Output III: Mendengar secara Akademis	Kuliah dan Tanya jawab	- Memahami cara mendokumentasikan dan mengolah informasi yang didapat secara lisan.	- Ketepatan penerapan teori pada pertemuan berikutnya	10%	- <i>Note-Taking and Recording for Learning</i> . In: Pritchard, Alan. 2008. <i>Studying and Learning at University: Vital Skills for Success in Your Degree</i> . SAGE Publication. P. 45-59
06.	Pertemuan VI	Praktikum II: Notulensi	Mencatat informasi-	- Mampu mendokumentasikan infor-	- Ketepatan penulisan	30%	- Tentative, sesuai dengan tema yang dibawakan oleh tamu

		Kuliah Umum	informasi yang terdapat dalam kuliah tamu	masi yang diberikan secara lisan dalam bentuk notulensi	kembali informasi yang diberikan secara lisan selengkap-lengkapny		
07.	Pertemuan VII	Persiapan UTS	Tanya jawab	- evaluasi hasil-hasil praktikum I dan II	- Kemampuan memberikan komentar, minimal pada penulisan sendiri.	10%	- Hasil-hasil praktikum I dan II
08.		UTS	Penulisan laporan informasi yang didapat dari text dan video yang diputar	- Mampu mendokumentasikan, mengolah dan menggabungkan informasi yang diberikan secara lisan dan tulisan.	- Ketepatan proposi pengambilan informasi, sesuai dengan tema yang diberikan	30%	- Tentative, sesuai dengan tema yang aktual dalam bentuk pidato lisan dan text.
09.	Pertemuan VIII	Presenting the Output I: Esai, Makalah, Skripsi, Tesis and Disertasi	Kuliah dan tanya jawab	- Memahami perbedaan antara esai, makalah, skripsi, tesis dan disertasi. - Memahami cara-cara pengembangan tema menjadi esai, makalah, skripsi, tesis dan disertasi. - Memahami cara penggunaan informasi menjadi esai,	- Kemampuan penerapan teori pada saat praktikum	10%	- <i>Essay and Dissertations</i> . In: Pritchard, Alan. 2008. <i>Studying and Learning at University: Vital Skills for Success in Your Degree</i> . SAGE Publication. P. 108-151

				makalah, skripsi, tesis dan disertasi, tetapi tidak secara 'copy-paste'			
10.	Pertemuan IX	Presenting the Output II: Laporan dan Review	Kuliah dan tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Pemahaman cara mempresentasikan hasil dari informasi yang telah diolah secara tulisan dalam bentuk laporan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kemampuan menerapkan teori pada saat praktikum 	10%	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reports and Examinations.</i> In: Pritchard, Alan. 2008. <i>Studying and Learning at University: Vital Skills for Success in Your Degree.</i> SAGE Publication. P. 152-173
11.	Pertemuan X	Presenting the Output III: Do it orally	Kuliah dan tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami kriteria presentasi akademis secara formal - Memahami pembuatan power point yang tepat guna - Memahami cara pemberian feed-back 	<ul style="list-style-type: none"> - Kemampuan menerapkan teori pada saat praktikum 	10%	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Giving Presentations.</i> In: Pritchard, Alan. 2008. <i>Studying and Learning at University: Vital Skills for Success in Your Degree.</i> SAGE Publication. P. 174-196
12.	Pertemuan XI	Praktikum III: Penulisan Esai dan Presentasi	Presentasi dan diskusi	<ul style="list-style-type: none"> - Bagi Pemateri: Mampu mempresentasikan tema yang telah dikembangkan sebagai esai. - Bagi peserta: Mampu memberikan feed-back dan mereview isi dari presentasi dalam bentuk laporan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kecakapan mempresen tasikan esai yang telah ditulis secara lisan kepada peserta kelas. - Perilaku pemberian feedback para peserta kelas - Perilaku pemberi materi 	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Tema dibawakan oleh pemateri

				Bagi peserta: Mampu memberikan feed back dan menjawab pertanyaan.	dalam menanggapi feedback dan menjawab pertanyaan.		
13.	Pertemuan XII	Praktikum IVa: Pengembangan Esai menjadi Proposal Makalah dan Presentasi	Presentasi dan tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Bagi Pemateri: Mampu mempresentasikan tema yang telah dikembangkan dari esai menjadi proposal makalah. - Bagi peserta: Mampu memberikan feed-back dan mereview isi dari presentasi dalam bentuk laporan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kecakapan mempresentasikan esai yang telah ditulis secara lisan kepada peserta kelas. - Perilaku pemberian feedback para peserta kelas - Perilaku pemberi materi dalam menanggapi feedback dan menjawab pertanyaan. 	30%	- Tema dibawakan oleh pemateri
14.	Pertemuan XIII	Praktikum IVb: Pengembangan Esai menjadi Proposal Makalah dan Presentasi	Presentasi dan tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Bagi Pemateri: Mampu mempresentasikan tema yang telah dikembangkan dari esai menjadi proposal makalah. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kecakapan mempresentasikan esai yang telah ditulis secara lisan 	30%	- Tema dibawakan oleh pemateri

				<ul style="list-style-type: none"> • Bagi peserta: Mampu memberikan feed-back dan mereview isi dari presentasi dalam bentuk laporan. 	<ul style="list-style-type: none"> • kepada peserta kelas. • Perilaku pemberian feedback para peserta kelas • Perilaku pemberi materi dalam menanggapi feedback dan menjawab pertanyaan. 		
15.	Pertemuan XIV	Persiapan UAS	Tanya Jawab	<ul style="list-style-type: none"> • evaluasi hasil-hasil praktikum IV 	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan memberikan komentar, minimal pada penulisan sendiri. 	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil-hasil praktikum IV
16.		UAS	Pengembangan Proposal	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengembangkan proposal menjadi makalah yang utuh 	<ul style="list-style-type: none"> • Keaslian penulisan teks, bukan hasil dari copy-paste hasil karya orang lain. 	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Materi yang sudah diberikan, dibahas dan didiskusikan sebelum dan sesudah UTS.

*Keterangan Bobot Pemberian Nilai:

- 10% untuk tatap muka kuliah (P):
 - diberikan secara individu
 - Nilai tertinggi 10 akan diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi absensi minimal 90% dan aktif dalam tiap diskusi
 - Nilai 8 akan diberikan kepada mahasiswa yang hanya memenuhi absen 90% tetapi pasif dalam tiap diskusi
 - Nilai 6 akan diberikan kepada mahasiswa yang hanya memenuhi absensi yang ditentukan universitas (80%) tetapi mengganggu ketenangan kelas.
- 30% untuk tatap muka praktikum:
 - Nilai ini diberikan untuk kelompok
 - Presentasi dilakukan oleh 4 orang
 - Notulensi dilakukan oleh 2 orang pada setiap pertemuan.
 - Tujuan dari pada kegiatan notulensi, selain untuk mendokumentasikan pertemuan adalah sebagai strategi menghadapi kelas yang penuh, agar presentasi tidak dilakukan oleh terlalu banyak orang.
- 30% untuk UTS/ UAS
 - Nilai ini diberikan secara individu sesuai dengan kriteria penilaian.

Literatur Utama:

1. Pritchard, Alan. 2008. *Studying and Learning at University: Vital Skills for Success in Your Degree*. SAGE Publication.

Literature Tambahan:

1. Bailey, S. 2003. *Academic Writing: A Practical Guide for Students*. London: Routledge Falmer
2. Booth, W. C. et.al. 2003. *The Craft of Research*. Chicago: The University of Chicago Press.
3. Borby, L (2008) *Secret to Success in Industry Careers: Essential Skills for Science and Business*. London: Elsevier.
4. Rugg, G. and Petre, M. (2004) *The Unwritten Rules of PhD Research*. Bekshire: Open University Press.