

## MANAGEMENT REVIEW

Agenda : Rapat Persiapan AIM 13 dan BKD  
Hari/Tgl : Kamis 26 September 2014  
Pukul : 12.30-16.00  
Tempat : Kantor Prodi  
Peserta : HM, MMD, JH, HS, TH, RA, FR, TA, FA  
Notulen : HS

Tindakan atas MR sebelumnya:

1. Masing-masing dosen telah melaksanakan tugas membuat laporan hasil semiloka kurikulum.
2. Sinkronisasi laporan telah dilaksanakan.

Pembahasan:

1. Kepala Laboratorium akan dibantu oleh FR dan Tim Mahasiswa yang dibentuk untuk melaksanakan up date web serta menyusun segala kelengkapan pendukung lainnya. Termasuk perpindahan ke ruang/kantor baru di lantai 2.
2. Penanggungjawab Web akan dibantu Tim Mahasiswa yang lama (tidak ada pembaharuan Tim).
3. UJM baru akan membagi tugas ke seluruh anggota UJM untuk menyelesaikan semua kebutuhan audit. Kelengkapan dokumen dibantu semua dosen.
4. Terkait soft file dokumen untuk BKD maka staff prodi ditugaskan untuk membantu dengan cara menyiapkan dokumen dari bagian akademik untuk kemudian di scan dan telah dibuatkan folder untuk masing-masing dosen.
5. Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat disampaikan dalam rapat prodi untuk mendapat masukan dari kolega se-prodi.
6. Terkait perpindahan ruang kantor akan dilaksanakan kemudian setelah Up-load dokumen AIM dilaksanakan.

Management Representative

Mar'atul Makhmudah, M.Si