

MANUAL PROSEDUR

Pendistribusian Mata Kuliah



Kode Dokumen

0110507003

Program Studi ILMU POLITIK

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

MALANG

2014



MANUAL PROSEDUR

Pendistribusian Mata Kuliah

Program Studi Ilmu Politik

Kode Dokumen	: 0110507003
Revisi	:
Tanggal	: 5 Maret 2014
Diajukan oleh	: Sekretaris Program Studi TTD Mar'atul Makhmudah, SIP., M.Si.
Disetujui oleh	: Ketua Program Studi TTD Dr. Hilmy Mochtar, MS

KATA PENGANTAR

Program Studi Ilmu Politik adalah merupakan bagian dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya, sebuah Lembaga Pendidikan Tinggi yang menggeluti dan mencerdaskan kader-kader bangsa melalui bidang akademik. Salah satu bidang akademik tersebut adalah proses belajar mengajar, yang didukung dengan pendistribusian mata kuliah yang sesuai dengan kebutuhan dunia profesional. Agar pendistribusian mata kuliah yang ada memenuhi kebutuhan yang ada, maka dibutuhkan suatu aturan yang melibatkan berbagai pihak, dalam rangka merumuskan distribusi matakuliah yang terbaik dan berkualitas.

Sehubungan dengan itu perlu dibuat Manual Prosedur pendistribusian mata kuliah sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Manual prosedur ini akan diperbaiki apabila ada perubahan kebijakan Fakultas atau Universitas. Oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak yang terkait selalu kami terapkan.

Malang, 5 Maret 2014
Ketua Program Studi Ilmu Politik

TTD

Dr. Hilmy Mochtar, MS


NIP 19520101 198203 1 006

TIM UNIT JAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI ILMU POLITIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Penanggung Jawab	: Dr. Hilmy Mochtar, MS
Manager Representative	: Mar'atul Makhmudah, SIP, M.Si
Ketua	: HB. Habibi Subandi, MA
Sekretaris	: Juwita Hayyuning Prastiwi, M.IP
Anggota	: Tri Hendra Wahyudi, M.IP Realina Akbar, M.IP

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	1
Tim Penyusun.....	2
Daftar Isi	3
Manual Prosedur.....	4
Diagram Alir.....	5

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Manual Prosedur DISTRIBUSI MATA KULIAH		
		NO. DOKUMEN 01105 07003	NO. REVISI	HALAMAN
UNIT JAMINAN MUTU		TANGGAL TERBIT	DITETAPKAN OLEH KETUA Program Studi ILMU POLITIK TTD <u>Dr. Hilmy Mochtar, MS</u>	
1	Tujuan	:	Memberi pedoman dalam merancang dan menentukan pendistribusian mata kuliah kepada sumber daya pengajar (dosen) pada semester tertentu sesuai dengan kompetensi dosen yang ada dari jumlah dan jenis mata kuliah yang ditawarkan dalam satu semester	
2	Referensi	:	1. Organisasi dan Tata kerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya 2. Pemetaan dosen Ilmu Politik sesuai kompetensinya.	
3	Dokumen	:	1. Data base kompetensi dosen 2. Distribusi MK persemester	
4	Pihak yang terkait	:	1. Pembantu Dekan 1 2. Ketua Program Studi Ilmu Politik 3. Staf Program Studi 4. Bagian Administrasi Akademik	

5	Prosedur	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi menginventaris daftar mata kuliah pada semester yang bersangkutan sesuai dengan struktur kurikulum yang ada. 2. Program Studi menginventaris jumlah dosen yang berhak (memiliki kualifikasi) mengajar pada semester yang dimaksud. 3. Program Studi mempelajari dokumen kompetensi dosen berdasarkan pengalaman mengajar semester sebelumnya atau dokumen pendukung lain. 4. Program Studi menyusun draf distribusi mata kuliah awal berdasarkan staffing tahun lalu dan database kompetensi dosen 5. Program Studi menerima rekapitulasi KRS mahasiswa dalam satu semester yang akan berjalan berupa mata kuliah yang diprogram beserta jumlah mahasiswa yang memprogram. 6. Program Studi menyesuaikan (merubah) draf distribusi mata kuliah berdasarkan rekapitulasi KRS yang telah dilakukan. 7. Melakukan rapat internal Program Studi untuk membahas distribusi mata kuliah semester yang akan berlangsung. 8. Apabila peserta rapat Program Studi setuju dengan draft distribusi mata kuliah maka akan dilakukan legalisasi oleh Pembantu Dekan I, apabila terdapat masukan maka akan dilakukan revisi baru kemudian dilegalisasi oleh Pembantu Dekan I. 9. Hasil distribusi mata kuliah diserahkan kepada bagian administrasi akademik untuk menyusun jadwal kuliah semester yang akan berjalan . 10. Pendistribusian jadwal kuliah kepada dosen dan diumumkan kepada mahasiswa melalui edaran tertulis dan pencantuman pada website fakultas
---	----------	--