

MANUAL PROSEDUR PENELITIAN DOSEN



Kode dokumen:
01105 07023

**PROGRAM STUDI ILMU POLITIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG
2014**



Manual Prosedur Pengabdian Masyarakat Program Studi Ilmu Politik

Kode Dokumen	:	01105 07023
Revisi	:	2
Tanggal	:	05 Maret 2014
Diajukan oleh	:	Sekretaris Program Studi TTD Mar'atul Makhmudah, SIP., M.Si.
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi TTD Dr. Hilmy Mochtar, MS

KATA PENGANTAR

Program Studi Ilmu Politik adalah merupakan bagian dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya, sebuah Lembaga Pendidikan Tinggi yang berdasar tridarma perguruan tinggi. Salah satu bidang dalam tridarma perguruan tinggi adalah penelitian.

Sehubungan dengan itu perlu dibuat Manual Prosedur penelitian sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pengabdian masyarakat. Manual prosedur ini akan diperbaiki bila ada kekeliruan dan perubahan kebijakan Fakultas atau Universitas. Oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak yang terkait selalu kami terapkan.

Malang, 5 Maret 2014
Ketua Program Studi Ilmu Politik

TTD

Dr. Hilmy Mochtar, MS
NIP 19520101 198203 1 006

TIM UNIT JAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI ILMU POLITIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Penanggung Jawab : Dr. Hilmy Mochtar, MS
Manager Representative : Mar'atul Makhmudah, SIP, M.Si
Ketua : HB. Habibi Subandi, MA
Sekretaris : Juwita Hayyuning Prastiwi, M.IP
Anggot : Tri Hendra Wahyudi, M.IP
Realina Akbar, M.IP

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	3
Tim Penyusun.....	4
Daftar Isi.....	5
Manual Prosedur.....	6

	FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Manual Prosedur PENELITIAN DOSEN		
		NO. DOKUMEN	NO. REVISI	HAL
		0110507023	2	
UNIT JAMINAN MUTU	TANGGAL TERBIT 5 Maret 2014	DITETAPKAN OLEH Ketua Program Studi Ilmu Politik TTD Dr. Hilmy Mochtar, MS		

Tujuan	Memberikan panduan bagi dosen di FISIP UB khususnya Program Studi Ilmu Politik untuk pelaksanaan penelitian baik yang berasal dari dalam institusi maupun dari luar institusi FISIP UB
Definisi	Penelitian adalah salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai jawaban dalam memecahkan permasalahan kemasyarakatan secara ilmiah
referensi	Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya dan FISIP UB
Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendaftarkan diri kepada Lemlit UB jika penelitian menggunakan dana dari lembaga di tingkat nasional (kementrian) atau internasional 2. Mendaftar kepada lemlit FISIP UB jika penelitian dosen menggunakan dana DPP SPP 3. Melakukan kerjasama dengan suatu instansi atau lembaga yang memberikan dana suatu

	<p>penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Peneliti adalah Dosen tetap PNS atau non-PNS FISIP-UB 5. Peneliti wajib menaati peraturan yang berlaku di FISIP UB
Persiapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen mengajukan proposal penelitian yang diketahui lemlit FISIP UB, Dekan ataupun Lemlit UB 2. Dosen melengkapi persyaratan yang diperlukan dan menyerahkan proposal pada lembaga yang dituju 3. Dosen menerima tawaran atau persetujuan penelitian dari lembaga yang dituju (lembaga penyandang dana)
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan penelitian dilaksanakan setelah persyaratan administrasi terpenuhi dan ada pengumuman muman dari institusi penyelenggara - Peneliti berkoordinasi dengan bagian FISIP-UB, berupa penerbitan surat tugas penelitian bagi dosen yang bersangkutan - Peneliti membuat rencana dan menyelenggarakan penelitian sesuai dengan perencanaan penelitian dan aturan dari penyelenggara - Peneliti membuat laporan sesuai dengan pelaksanaan penelitian - Peneliti mengajukan persetujuan hasil penelitian pada pimpinan lemlit dan penyelenggara penelitian - Dosen menyerahkan laporan penelitian final
Monev	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen menyerahkan laporan penelitian final dengan disertai bukti bukti penelitian