

MANUAL PROSEDUR

SISTEM REKRUITMEN
DOSEN DAN KARYAWAN



Kode Dokumen:
01102 07027

PROGRAM STUDI ILMU POLITIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2014



MANUAL PROSEDUR
Sistem rekrutmen dosen dan karyawan
Program Studi Ilmu Politik
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01102 07027
Revisi	: 2
Tanggal	: 05 Maret 2014
Diajukan oleh	: Sekretaris Program Studi TTD Mar'atul Makhmudah, SIP., M.Si.
Disetujui oleh	: Ketua Program Studi TTD Dr. Hilmy Mochtar, MS

KATA PENGANTAR

Program Studi Ilmu Politik, Universitas Brawijaya menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk Pendidikan Sarjana S-1 yang dijelaskan dalam Manual Mutu Akademik. Manual ini mengacu pada Manual Prosedur Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Brawijaya. Manual tersebut memuat kebijakan mutu akademik, sistem penjaminan mutu akademik, serta organisasi, tanggungjawab dan wewenang. Berdasarkan standar akademik, peraturan akademik, dan manual prosedur implementasi SPMI maka disusun Manual Prosedur Sistem rekrutmen dosen dan karyawan. Pada dasarnya, sistem rekrutmen Dosen dan Karyawan mengacu pada aturan Fakultas dan Universitas, dan pelaksanaannya terintegrasi dengan sistem yang ditetapkan fakultas dan Universitas.

Program Studi Ilmu Politik senantiasa meningkatkan kualitas sumber daya manusianya. Dengan tersusunnya manual prosedur sistem rekrutmen dosen dan karyawan, akan mempermudah pelaksanaan pelaksanaan rekrutmen dan memperoleh input SDM yang handal.

Malang, 05 Maret 2014

Ketua Program Studi Ilmu Politik

TTD

Dr. Hilmy Mochtar, MS


NIP 19520101 198203 1 006

TIM UNIT JAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI ILMU POLITIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Penanggung Jawab	: Dr. Hilmy Mochtar, MS
Manager Representative	: Mar'atul Makhmudah, SIP, M.Si
Ketua	: HB. Habibi Subandi, MA
Sekretaris	: Juwita Hayyuning Prastiwi, M.IP
Anggot	: Tri Hendra Wahyudi, M.IP Realina Akbar, M.IP

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
TIM UNIT JAMINAN MUTU	4
DAFTAR ISI	5
Tujuan	6
Ruang lingkup	6
Definisi	6
Referensi	6
Pihak Terkait	7
Uraian Prosedur	7

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA	MANUAL PROSEDUR SISTEM REKRUITMEN DOSEN DAN KARYAWAN		
		NO. DOKUMEN 01102 07027	NO. REVISI 02	HALAMAN
UNIT JAMINAN MUTU		TANGGAL TERBIT 05 Maret 2014	DITETAPKAN OLEH KETUA PROGRAM STUDI ILMU POLITIK TTD Dr. Hilmy Mochtar, MS	

TUJUAN:

Manual Prosedur Sistem Rekrutmen Dosen dan Karyawan dibuat untuk menjamin pelaksanaan rekrutmen dosen dapat berjalan tertib dan sesuai dengan prinsip good governance.

RUANG LINGKUP

Manual prosedur Sistem Rekrutmen Dosen dan Karyawan berlaku mulai dari klasifikasi kebutuhan tenaga dosen/karyawan, persyaratan standar minimal pelamar yang diperlukan dan proses seleksi harus yang dilakukan dalam menentukan rekrutmen di lingkungan Program Studi Ilmu Politik.

DEFINISI

Pimpinan adalah para pejabat yang secara struktural menjabat di lingkungan FISIP UB

Pimpinan Program Studi adalah pejabat yang secara structural menjabat di Program Studi Ilmu Politik FISIP UB.

Pelamar adalah calon dosen/karyawan yang memenuhi kriteria yang telah ditentukan.

REFERENSI

1. Undang-undang Guru dan Dosen
2. OTK
3. Kebijakan Akademik FISIP UB
4. Peraturan akademik
5. Standart akademik

PIHAK TERKAIT

1. Dekan
2. Pembantu Dekan I, II dan III
3. Ketua Program Studi
4. Ka Tata Usaha
5. Ka Sub Bagian

URAIAN PROSEDUR:

A. PENENTUAN KEBUTUHAN DOSEN DAN KARYAWAN

1. Pimpinan Fakultas (Dekan, PD, Kajur, KTU) mengadakan pertemuan untuk menentukan kebutuhan dosen dan karyawan.
2. Kebutuhan dosen dan karyawan ditentukan berdasarkan kebutuhan bidang atau Program Studi/laboratorium yang membutuhkan dan disesuaikan berdasarkan spesifikasi keahlian yang dibutuhkan dengan mengutamakan efisiensi dan efektifitas.
3. Dekan/Rektor mengumumkan adanya lowongan pekerjaan secara luas akan kebutuhan dosen/karyawan berdasarkan spesifikasi keahlian yang dibutuhkan.
4. Dekan/Rektor mengumpulkan dan menerima pelamar sesuai klasifikasi yang dibutuhkan

B. PERSYARATAN STANDAR MINIMAL PELAMAR DOSEN

Dalam rekrutmen dosen ada standar minimal yang perlu dipenuhi oleh pelamar yaitu:

- a. Sehat
- b. Pelamar berasal dari universitas yang terkemuka
- c. Nilai indeks prestasi minimal 3.5 atau cumlaude
- d. Mempunyai kemampuan minimal satu bahasa asing dengan bukti sertifikat secara internasional untuk dapat melanjutkan pendidikan ke luar negeri.
- e. Ketentuan lain yang ditetapkan oleh Rektor

C. PERSYARATAN STANDAR MINIMAL PELAMAR KARYAWAN

Dalam rekrutmen karyawan ada standar minimal yang perlu terpenuhi pelamar yaitu:

- a. Sehat
- b. Sesuai spesifikasi keahlian yang telah ditentukan.
- c. Ketentuan lain yang ditetapkan oleh Rektor

D. PROSES SELEKSI DOSEN DAN KARYAWAN

1. Dekan/Rektor mengundang pelamar yang telah memenuhi persyaratan standar minimal untuk mengikuti proses seleksi sesuai jadwal yang ditentukan
2. Dekan menetapkan tim rekrutmen yang mampu untuk melakukan seleksi dosen/karyawan di tingkat Fakultas.
3. Dekan menetapkan kriteria proses seleksi dengan didasarkan kriteria keahlian yang dibutuhkan, kemampuan individu pelamar, etika dan profesionalisme pelamar.
4. Dekan dan tim rekrutmen melakukan proses seleksi awal berdasarkan kriteria minimal yang telah ditetapkan, yaitu indeks prestasi dan kemampuan berbahasa asing.